

DODATEK: pisanje zaključnih del na Fakulteti za strojništvo, Ljubljana

Pri izdelavi diplomskih nalog PAP in magistrskih del na Fakulteti za strojništvo Ljubljana naloge pregleda diplomska komisija in izda ZAPISNIK KOMISIJE ZA PREGLED KAKOVOSTI DEL (diplome PAP in magistrske, ki se oddajajo komisiji v spirali)

Poglavja, ki jih podrobneje preveri komisija in nekateri komentarji so zapisani v nadaljevanju. Pri pisanju zaključnega mora študent še posebej dati poudarek na ustreznost teh postavk komisije. Zato študente prosimo naj ob koncu pisanja dela, gredo čez seznam komentarjev in preverijo ustreznost.

1. Skladnost povzetka z vsebino teme
 - Preverite ali ste uporabili pravo predlogo, RRP, PAP, MAG, prve strani naloge
2. Ustreznost zaključka
 - V zaključkih navedite svoje rezultate in ugotovitve (tudi številčno ovrednotite). Ni dovolj če napišete na primer: naredilo smo to, izvedli smo...,
3. Obseg naloge (število strani)
 - Zaključna naloga na PAP študiju naj obsega 40-60 strani
 - Zaključna naloga na MAG študiju naj obsega 60-80 strani
 - Pomembno je tudi, da je naloga oblikovno dobro napisana kar pomeni brez večjih praznih prostorov na straneh. Potrebno je slike, preglednice in besedilo tako skombinirati, da je stran zapolnjena.
4. Glava dokumenta in poglavja (grafično)
 - Preverite ali je prisotna glava na ustreznih straneh naloge (tam kjer mora biti da je in tam kjer ne sme biti da glave ni)
 - Preverite ali so glavni naslovi na pravih straneh (običajno lihe strani)
 - Preverite ali je pravi razmik glavnih naslovov (prostor nad naslovom)
5. Citiranje slik in preglednic v besedilu
 - Besedilo, ki opisuje slike naj bo pred sliko v nalogi, torej besedilo in za tem besedilom (za odstavkom je slika).
 - Preverite, da ste zapisali preglednica in ne tabela (v naslovih preglednic in v besedilu pri sklicevanju)
 - Preverite, da se v besedilu sklicujete na VSE preglednice in VSE slike
 - Navajanje vira v besedilu naj bo pred ločilom (piko) in ne za ločilom. Vire se lahko nanaša na stavek ali na odstavek. Navedba je potrebna tudi, če je besedilo

prevedeno v SLO in napisano po svojih besedah. Gre za vir kje ste pridobili določene informacije katere zapišete v nalogi.

6. Navajanje veličin in enot

- Enačbe pišite nepovdarjeno
- Veličine v enačbi morajo biti razložene v besedilu ali kot legenda za enačbo, kljub temu, da so podane na začetku naloge v Seznam uporabljenih simbolov.
- Pri kazalu uporabljenih simbolov ali veličin pišite standardne enote (Primer: meter m in ne milimeter mm). V sami nalogi pri izračunih lahko uporabljate enote, ki so smiselne, torej mm za strojnike.
- Ko prvič navajate okrajšave je potrebno v oklepaju napisati razlago. Če je original angleška beseda podajte tudi razlago v angleščini.

7. Kakovost predstavitve slik

- Preverite kakovost slik in besedila na slikah, detajli morajo biti vidni in besedilo berljivo
- (besedilo na slikah, velikost slik, teksta, preglednost slik, v slovenščini prevedeni originali, enako velja za preglednice)
- Slika naj bodo primerne velikosti, tako da so pregledne. Tudi prevelike slike niso dobrodošle.
-

8. Citiranje virov

- Preverite ustreznost zapisa virov pri Literaturi. Knjige, Članki iz revij, prispevki na konferencah, spletni viri, drugo.
- Spletnih virov naj bo manj od 30 %, drugače se lahko sklepa, da študent in zadostno pregledal znanstvene literature in je zato naloga slaba. Čim več naj bo znanstvenih člankov iz revij.
- Izogibajte se spletnih virov, če je možno dokumente, ki jih najdete na spletu in so ppt, pdf ali celo knjige zapišite v obliki fizičnih virov in ne kot spletni viri.
- Preverite ali so VSI viri napisani med Literaturo tudi zares citirani v besedilu.
- Virov kot so wikipedia ne uporabljajte, najдите druge vire z iskano vsebino

9. Druge opombe

V spiralni obliki imejte na prazni strani kjer je predvidena tema zaključnega dela speto kopijo dvignjene teme z vašim podpisom.

Poglejte kje vse se mora podpisati mentor in kje študent, tudi v spirali.

Od mentorja zahtevajte, da se na sprintano spiralo podpiše na sprednji strani, kar pomeni pregledano delo.

Preverite slovnico, besede.